



## П Р И К А З

г. Москва

«08» августа 2022 г.

№ 04-ОД

### ***О вводе в действие локальных нормативных актов ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл» по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и назначении ответственного лица***

В целях актуализации существующих в ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл» (далее – Общество) локальных нормативных актов в области персональных данных и в целях обеспечения безусловного выполнения в Обществе требований Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» и принятых в его исполнение нормативных правовых актов,

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие в действие в Обществе:
  - Политику обработки и обеспечения безопасности персональных данных ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл» (приложение № 1 к Приказу);
  - Перечень процессов обработки персональных данных в ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл» (приложение № 2 к Приказу).
2. В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О персональных данных» лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, в ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл» назначить Главного юрисконсульта Устинова Я. А.
3. Установить, что Главный юрисконсульт Устинов Я.А. получает указания, связанные с организацией обработки персональных данных, непосредственно от генерального директора Общества и подотчетно ему.
4. Возложить на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, следующие обязанности:
  - 1) осуществление внутреннего контроля за соблюдением Обществом и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
  - 2) доведение до сведения работников Общества положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов Общества по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
  - 3) организация приема, обработки обращений и запросов в Общество субъектов персональных данных или их представителей, осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов, в частности путем ведения Журнала учета обращений субъектов персональных данных (форма в Приложении №16 к Политике);
  - 4) организация приема, обработки обращений и запросов уполномоченных органов, связанных с обработкой персональных данных, осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов, в частности путем ведения Журнала учета запросов и требований уполномоченных органов (форма в Приложении №17 к Политике).

5. Назначить руководителей структурных подразделений Общества ответственными за обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных документов Общества при организации и осуществлении обработки персональных данных в подчиненных им подразделениях.

6. Руководителям структурных подразделений Общества:

- 1) обеспечить оперативное предоставление лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе, материалов и сведений, необходимых для выполнения возложенных на него обязанностей;
- 2) организовать подготовку ответов на запросы и жалобы субъектов в случаях, когда обработка персональных данных этих субъектов находится в компетенции соответствующего подразделения;
- 3) организовать контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при работе с персональными данными в подразделении.

7. Главному юристконсульту Устинову Я. А. обеспечить доступ любому лицу, обратившемуся в Общество, к копии Политики обработки и обеспечения безопасности персональных данных ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл» на бумажном носителе и возможность ознакомления с ней.

8. Главному юристконсульту Устинову Я. А. в срок до «01» сентября 2022 года обеспечить размещение Политики обработки и обеспечения безопасности персональных данных ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл» на официальном сайте Общества в сети интернет.

9. Директору по управлению персоналом группы компаний ИТЕ Репринцевой Т. А. обеспечить в срок до «01» сентября 2022 года ознакомление с Политикой обработки и обеспечения безопасности персональных данных ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл» под роспись всех работников Общества. В будущем ознакомление с Политикой вновь принимаемых на работу лиц проводить в течение одной недели после заключения трудового договора.

Листы ознакомления постоянно хранить в Департаменте управления персоналом Общества.

10. Руководителям структурных подразделений Общества в срок до «01» сентября 2022 года представить в Департаменте управления персоналом перечни должностей работников Общества (по подразделению), замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, а также перечни помещений, в которых разрешено хранение носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, по формам, установленным соответственно приложениями №№ 9 и 15 Политики обработки и обеспечения безопасности персональных данных ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл».

Начальнику Департамента управления персоналом Репринцевой Т. А. представить на утверждение сводные перечни в срок до «01» октября 2022 года.

11. При заключении договоров с контрагентами Общества, исполнение которых предусматривает передачу или получение персональных данных, в тексты договоров включать раздел в соответствии с Приложением № 3 к Приказу.

12. Приказ довести до всех работников Общества.

13. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор**

**ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл»**

\_\_\_\_\_/Завгородний Д.Г.

**УТВЕРЖДЕНА** приказом  
Генерального директора ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл»  
от «08» августа 2022 г. № 04-ОД

**Политика**  
**обработки и обеспечения безопасности персональных данных**  
**ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл»**

**Москва**  
**2022**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Категории субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых Обществом персональных данных	6
3.	Цели обработки персональных данных	8
4.	Правовые основания обработки персональных данных	10
5.	Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных	11
6.	Порядок и условия обработки персональных данных	15
7.	Конфиденциальность персональных данных	17
8.	Права субъектов персональных данных	18
9.	Обязанности Общества	21
10.	Организация обработки персональных данных	23
11.	Сведения о реализуемых мерах по защите персональных данных	27
12.	Заключительные положения	32
	Приложение № 1. Согласие работника на обработку ПДн (шаблон)	33
	Приложение № 2. Согласие работника на распространение ПДн (шаблон)	36
	Приложение № 3. Согласие третьих лиц на распространение ПДн (шаблон)	38
	Приложение № 4. Согласие соискателя на обработку ПДн (шаблон)	40
	Приложение № 5. Перечень персональных данных (шаблон)	42
	Приложение № 6. Ответ на запрос субъекта ПДн об обработке (шаблон)	43
	Приложение № 7. Отказ в исполнении запроса субъекта ПДн (шаблон)	45
	Приложение № 8. Типовая форма разъяснения субъекту последствий отказа	46
	Приложение № 9. Перечень должностей работников, обрабатывающих ПДн	47
	Приложение № 10. Заявка на предоставление прав доступа к ИСПДн	48
	Приложение № 11. Разделы должностных инструкций/трудовых договоров	49
	Приложение № 12. Журнал учета машинных носителей	50
	Приложение № 13. Акт об уничтожении материальных носителей	51
	Приложение № 14. Акт об уничтожении файлов и записей	52
	Приложение № 15. Перечень помещений, в которых разрешено хранение носителей	53

Приложение № 16. Журнал учета обращений субъектов ПДн	54
Приложение № 17. Журнал учета запросов и требований уполномоченных органов	55

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика (далее – Политика) определяет общие принципы и порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности в ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл» (далее – **Общество**).

Целями Политики являются обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также четкое и неукоснительное соблюдение требований законодательства Российской Федерации и международных договоров РФ в области персональных данных.

- 1.2. Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иными действующими нормативными правовыми актами, определяющими порядок работы с персональными данными и требования к обеспечению их безопасности (далее – **законодательство**), а также с учетом положений Рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.3. Политика является локальным актом Общества, который вступает в силу с момента подписания руководителем Общества приказа о введении его в действие и действует до отмены его приказом руководителя Общества и/или утверждения нового положения о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных.
- 1.4. Все работники Общества должны быть ознакомлены под роспись с Политикой, а также иными локальными актами Общества, устанавливающими, в частности, процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства в сфере обработки и защиты персональных данных и устранение последствий таких нарушений, а также права и обязанности работников Общества применительно к указанной области.
- 1.5. В Политике используются следующие термины и определения:

<b>автоматизированная обработка персональных данных</b>	обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
<b>биометрические персональные данные</b>	сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных
<b>блокирование персональных данных</b>	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
<b>доступ к персональным данным</b>	ознакомление определенных лиц (в том числе работников) с персональными данными субъектов, обрабатываемыми Обществом, при условии сохранения

		конфиденциальности этих сведений
<b>информационная персональных данных</b>	<b>система</b>	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
<b>конфиденциальность данных</b>	<b>персональных</b>	обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать их третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством
<b>обезличивание персональных данных</b>		действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
<b>обработка персональных данных</b>		любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
<b>оператор</b>		государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; в Политике под оператором понимается Общество, если иное не указано специально
<b>персональные данные</b>		любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
<b>предоставление персональных данных</b>		действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному

<b>распространение персональных данных</b>	лицу или определенному кругу лиц действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
<b>субъект персональных данных</b>	физическое лицо, к которому относятся персональные данные
<b>трансграничная передача персональных данных</b>	передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
<b>уничтожение персональных данных</b>	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

## 2. Категории субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых Обществом персональных данных

2.1. Общество является оператором в отношении персональных данных следующих категорий физических лиц:

<b>Категории субъектов персональных данных</b>	<b>Категории обрабатываемых Обществом персональных данных</b>
Соискатели вакантных должностей Общества (кандидаты для приема на работу Обществом) ( <b>Соискатели</b> )	ФИО, паспортные данные и адрес регистрации для оформления согласия на обработку персональных данных, резюме с указанием предыдущего опыта работы
Работники Общества, с которыми у Общества заключены или были заключены трудовые договоры, включая бывших работников, с которыми трудовые договоры расторгнуты ( <b>Работники</b> )	ФИО, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, дата рождения, пол, адрес фактического места проживания, номер телефона домашний и мобильный, данные для карточки Т-2: семейное положение, опыт работы в предыдущих компаниях, данные о доходах сотрудников с прежних мест работы (справка 182-Н), уровень владения языками, отношение к воинской обязанности, состав семьи, сведения об образовании, номер телефона, почта эл., адрес фактического проживания, справки 2-НДФЛ и 182 – для предоставления в бухгалтерию, трудовая книжка, данные загранпаспорта, данные о наличии прививки от коронавируса (сертификаты, справки, QR-коды) либо о медицинском



	отводе (справки от врача), фото для внутреннего использования (делается в первый день работы), фото для размещения информации на корпоративных сайтах.
Близкие родственники и супруги Работников Общества, обработка персональных данных которых предусмотрена законодательством, а также выполняется Обществом как работодателем в соответствии с требованиями органов государственного статистического учета ( <b>Родственники работников</b> )	ФИО, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, адрес места пребывания, номер контактного телефона, индивидуальные суммы страхового возмещения.
Подрядчики (физические лица), которые оказывают услуги для Общества и участников выставок ( <b>Контрагенты</b> )	ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты.
Представители (физические лица) контрагентов и клиентов Общества, с которыми у Общества существуют договорные отношения или с которыми оно намерено вступить в договорные отношения, в том числе работники, владельцы, бенефициары, представители, действующие на основании доверенности и иные представители контрагентов ( <b>Представители контрагентов и клиентов Общества</b> )	ФИО, место работы, номер паспорта, номер водительского удостоверения, наименование должности, наименование структурного подразделения, наименование текущего места трудоустройства, адрес места регистрации, время и дата посещения помещений, зданий и территории, данные свидетельства о регистрации транспортного средства; номер контактного телефона и адрес электронной почты.
Пользователи – посетители веб-сайтов Общества в сети Интернет ( <b>Пользователи веб-сайтов</b> )	ФИО, адрес электронной почты, посещенные страницы, действия на сайтах, номер телефона.
Участники выставок, проводимых Обществом, и их работники, а также участники, которые направили заявку, но в последующем отказались от участия ( <b>Участники мероприятий</b> )	ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты, место работы, город и страна местонахождения; посещенные страницы сайтов, действия на сайтах.
Посетители выставок, проводимых Обществом ( <b>Посетители выставок</b> )	ФИО, место работы, номер паспорта, наименование должности, наименование структурного подразделения, наименование текущего места трудоустройства, идентификатор пропуска (ID-карты), адрес места регистрации.
Посетители офиса Общества ( <b>Посетители офиса</b> )	ФИО, данные свидетельства о регистрации транспортного средства

### 3. Цели обработки персональных данных

3.1. Общество осуществляет обработку персональных данных для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.2. Общество обрабатывает персональные данные с целью осуществления деятельности, определенной Уставом и иными локальными актами Общества, для исполнения Обществом обязанностей, возложенных на него действующим законодательством, для исполнения заключенных договоров, а также в иных законных целях. Общество принимает все необходимые меры по выполнению требований действующего законодательства, не обрабатывает персональные данные в случаях, когда это не допускается законодательством и не требуется для достижения определенных Обществом целей.

3.3. Целями обработки Обществом персональных данных в отношении отдельных категорий субъектов персональных данных являются, в частности:

3.3.1. Соискатели: проведение собеседования и принятие решения о возможности замещения вакантных должностей, наиболее полно соответствующими требованиям Общества, а также включение в кадровый резерв;

3.3.2. Работники:

- соблюдение трудового законодательства, включая учет труда и его оплаты, принятие управленческих и кадровых решений в отношении сотрудников, контроль над трудовой дисциплиной;
- осуществление Обществом расчета и выплаты сотрудникам причитающейся им заработной платы, компенсаций и премий, осуществление пенсионных и налоговых отчислений;
- выполнение Обществом принятых на себя социальных обязательств в отношении сотрудников и их родственников в виде добровольного медицинского страхования, страхования жизни;
- оформление командировочных документов для сотрудников Общества, а также бронирования и приобретения гостиничных мест и транспортных билетов в интересах сотрудников Общества, направляемых в командировки;
- организация обучения сотрудников Общества;
- обеспечение личной безопасности сотрудников, иных лиц, посещающих объекты недвижимости (помещения, здания, территорию) Общества, а также обеспечение сохранности материальных и иных ценностей, находящихся в ведении Общества;
- предоставление Обществом сотрудникам сервиса корпоративной мобильной связи, а также обеспечение эффективного управления и контроля затрат на предоставление данного сервиса;
- выполнение Обществом требований трудового законодательства по расследованию и учету несчастных случаев, происшедших с сотрудниками при исполнении ими своих трудовых функций, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

3.3.3. Родственники работников:

- осуществление Обществом расчета и выплаты сотрудникам причитающейся им заработной платы, компенсаций и премий, осуществление пенсионных и налоговых отчислений;

- выполнение Обществом принятых на себя социальных обязательств в отношении сотрудников и их родственников в виде добровольного медицинского страхования, страхования жизни.

#### 3.3.4. Контрагенты (физические лица):

- поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг в пользу Общества со стороны контрагентов;
- предоставление временного персонала для работы на выставках.

#### 3.3.5. Представители контрагентов и клиентов Общества (юридических лиц):

- поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг в пользу Общества со стороны контрагентов;
- организация и проведение выставок и мероприятий деловой программы в рамках выставок (конкурсы, экскурсии, стажировки и пр.);
- обеспечение личной безопасности сотрудников, иных лиц, посещающих объекты недвижимости (помещения, здания, территорию) Общества, а также обеспечение сохранности материальных и иных ценностей, находящихся в ведении Общества.

#### 3.3.6. Пользователи веб-сайтов:

- предоставление информации о проводимых мероприятиях;
- регистрация на мероприятия;
- сбор обратной связи по итогам проведения выставок;
- аккредитация прессы;
- реклама и продвижение выставок.

#### 3.3.7. Участники мероприятий:

- организация и проведение выставок и мероприятий деловой программы в рамках выставок (конкурсы, экскурсии, стажировки и пр.);
- реклама и продвижение выставок.

#### 3.3.8. Посетители:

- предоставление информации о проводимых мероприятиях;
- регистрация на мероприятия;
- сбор обратной связи по итогам проведения выставок;
- реклама и продвижение выставок.

## **4. Правовые основания обработки персональных данных**

4.1. Правовыми основаниями обработки Обществом персональных данных являются, в частности:

4.1.1. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Порядок получения Обществом согласия субъекта персональных данных определен в разделе 5 Политики.

4.1.2. Федеральные законы Российской Федерации и принятые на их основе нормативные правовые акты, в частности:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

4.1.3. Устав и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Общества.

4.1.4. Локальные акты Общества, регламентирующие вопросы, связанные с обработкой персональных данных.

4.1.5. Договоры, заключаемые между Обществом и субъектами персональных данных. Такими договорами, без ограничения, являются, трудовые договоры с Работниками в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, гражданско-правовые договоры с контрагентами.

## **5. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных**

5.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных Обществу и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных является конкретным, информированным и сознательным и может предоставляться субъектом в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством.

5.2. Законодательством предусмотрены отдельные случаи необходимости получения согласия субъектов персональных данных именно в письменной форме:

5.2.1. Передача персональных данных Работников третьим лицам, в том числе юридическим лицам, осуществляющим по поручению Общества кадровый и/или бухгалтерский учет;

передача персональных данных Работника при бронировании гостиниц и билетов (в случаях, не связанных с выполнением Работником должностных обязанностей); передача персональных данных банкам, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы и иных доходов Работника, страховым компаниям, осуществляющим добровольное медицинское и пенсионное страхование, страхование от несчастных случаев Работников за счет Общества как работодателя, организациям, организующим лечение и отдых Работников и членов их семей, полиграфическим предприятиям, занимающимся изготовлением визитных карточек Работников и т.п.

- 5.2.2. Обработка специальных категорий персональных данных любых субъектов персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, в том числе обработка сведений о состоянии здоровья Работника, не связанных с возможностью выполнения Работником трудовой функции и не являющихся необходимыми для достижения целей, предусмотренных пенсионным законодательством.
- 5.2.3. Обработка биометрических персональных данных (данных, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для этой цели) любых субъектов персональных данных.
- 5.2.4. Трансграничная передача персональных данных любых субъектов персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных (например, США).
- 5.2.5. Получение персональных данных Работников у третьих лиц, в том числе – с целью их проверки, а также в случаях, когда такие данные нельзя получить от самого Работника.
- 5.2.6. Принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта.
- 5.2.7. Включение персональных данных субъектов в общедоступные источники персональных данных (например, размещение их на корпоративном портале),
- 5.3. Распространение персональных данных субъектов (например, размещение данных на корпоративных сайтах) требует получения отдельного согласия на обработку данных в порядке ст. 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 5.4. Типовая форма письменного согласия Работника на обработку его персональных данных Обществом приведена в **Приложении №1** к Политике. Типовые формы согласий на распространение персональных данных приведены в **Приложении №2** (Работники) и **Приложении №3** (эксперты, спикеры мероприятий, иные лица).
- 5.5. Специально выраженного согласия Работника на обработку его персональных данных по общему правилу не требуется, если обработка необходима для исполнения трудового договора, стороной которого является Работник-субъект персональных данных. Получение согласия Работника в письменной форме требуется для передачи его персональных данных третьим лицам и иных конкретных случаев обработки персональных данных (перечисленных в п. 5.2 Политики выше).
- 5.6. Специально выраженного согласия Родственников работников Общества не требуется, если обработка их персональных данных осуществляется на основании федеральных законов (для начисления алиментов, оформления социальных выплат, предоставления

льгот и гарантий и пр.), выполняется Обществом как работодателем в соответствии с требованиями органов государственного статистического учета, а также если Родственник работника является выгодоприобретателем по договору с Обществом. Во всех остальных случаях необходимо получение доказываемого (подтверждаемого) согласия Родственников работников на обработку их персональных данных Обществом.

- 5.7. Специально выраженного согласия Соискателя на обработку его персональных данных по общему правилу не требуется, если Соискатель сам направил Обществу резюме по электронной почте (или любым иным способом) или разместил резюме в доступе неограниченному кругу лиц в сети Интернет. В этих случаях считается, что Соискатель конклюдентными действиями предоставил согласие на обработку его персональных данных Обществом. При этом Общество осуществляет дополнительные мероприятия, направленные на подтверждение факта направления резюме конкретным соискателем (обратная связь посредством электронной почты, звонка и пр.).
- 5.8. Получение согласия Соискателя в письменной форме необходимо только для конкретных случаев обработки персональных данных, перечисленных в п. 5.2. Политики выше.
- 5.9. В случае принятия решения об отказе Соискателю в приеме на работу его персональные данные должны быть уничтожены в течение 30 дней с даты принятия такого решения, если иное не предусмотрено соглашением с Соискателем или не указано в его согласии на обработку персональных данных. Для обеспечения возможности обработки резюме кандидатов по истечении указанного срока необходимо оформление согласия кандидата по форме, приведенной в *Приложении №4* к настоящей Политике.
- 5.10. Пользователи веб-сайтов Общества в сети Интернет предоставляют согласие на обработку своих данных путем проставления «галочки» в электронной форме согласия.
- 5.11. В отношении Контрагентов-физических лиц по общему правилу отсутствует необходимость получения согласия на обработку при наличии договора с Обществом, а также в случае, если субъекты самостоятельно присылают персональные данные Обществу или его Работникам и тем самым совершают конклюдентные действия, подтверждающие их согласие с обработкой таких персональных данных Обществом.
- 5.12. В случае получения Обществом персональных данных от Контрагентов-юридических лиц на основании заключенного с ними договора ответственность за правомерность и достоверность персональных данных, а также за получение согласия субъектов персональных данных на передачу их персональных данных Обществу несет контрагент, передающий персональные данные, если такая обязанность прямо предусмотрена договором с ним. В этом случае Общество не принимает на себя обязательства по информированию субъектов (их представителей), персональные данные которых ему переданы, о начале обработки персональных данных, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при заключении договора с субъектом персональных данных и/или при получении согласия на такую передачу несет передавший персональные данные контрагент.
- 5.13. Персональные данные лиц, подписавших договоры с Обществом, содержащиеся в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений о номере, дате выдачи и органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность физического лица. Охрана конфиденциальности общедоступных данных и согласие субъектов персональных данных на их обработку не требуется.



- 5.14. Согласие Посетителей мероприятий и Участников мероприятий на обработку их персональных данных предоставляется в форме конклюдентных действий данных субъектов, направляющих свои персональные данные для участия в мероприятии и тем самым подтверждающих согласие с их обработкой Обществом, а также в форме проставления «галочки» при заполнении анкеты на сайте Общества или в бумажном виде, а также в форме конклюдентных действий путем передачи визитки представителям Общества в рамках участия в мероприятии.
- 5.15. Согласие Посетителей офиса Общества на обработку его персональных данных предоставляется в форме конклюдентных действий, а именно в форме предоставления документа, удостоверяющего личность, и сообщении сведений, запрашиваемых у него при посещении офисов Общества.
- 5.16. Согласие Работников на предоставление их персональных данных не требуется при получении Обществом в рамках установленных полномочий мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов следствия и дознания, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством.
- 5.17. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.
- 5.18. В случае поступления запросов от организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, Общество обязано получить от Работника согласие на предоставление его персональных данных в любой доказываемой форме и предупредить лиц, получающих персональные данные о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что указанное правило будет (было) соблюдено.
- 5.19. Согласие на обработку персональных данных, обработка которых не установлена требованиями законодательства или не требуется для исполнения договора с Обществом, стороной которого является субъект персональных данных, может быть отозвано субъектом персональных данных. В этом случае Общество уничтожает такие персональные данные, в отношении которых отзывается согласие на обработку, и обеспечивает их уничтожение контрагентами, которые обрабатывали эти данные по поручению Общества, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения отзыва согласия субъекта на обработку его персональных данных.
- 5.20. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Общество имеет право в ряде случаев обрабатывать персональные данные без получения согласия субъектов, например, в случаях осуществления обработки:
- персональных данных в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
  - персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.
- 5.21. Во всех случаях обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований для обработки персональных данных без согласия, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается на Общество.

## **6. Порядок и условия обработки персональных данных**

### *Перечень действий и способы обработки персональных данных*

- 6.1. Общество обрабатывает персональные данные путем совершения различных действий, предусмотренных действующим законодательством (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление или изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных и пр.).
- 6.2. Общество осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.
- 6.3. Политика распространяется в полном объеме на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а при обработке персональных данных без использования средств автоматизации – только на те случаи, когда такая обработка соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.
- 6.4. Общество принимает все разумные меры по поддержке актуальности обрабатываемых персональных данных, включая, но не ограничиваясь, реализацию права каждого субъекта получать для ознакомления свои персональные данные и требовать от Общества их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных выше целей обработки.

### *Условия передачи персональных данных в адрес третьих лиц*

- 6.5. Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством или договором с субъектом персональных данных.
- 6.6. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.
- 6.7. Заключаемый Обществом договор поручения обработки персональных данных в качестве существенного условия предусматривает обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством.
- 6.8. Объем передаваемых другому лицу для обработки персональных данных и способы обработки являются минимально необходимыми для выполнения таким лицом своих обязанностей перед Обществом.
- 6.9. В договоре поручения Общества определяется перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».



- 6.10. При выполнении поручения Общества на обработку персональных данных лицо, которому такая обработка поручена, вправе использовать для обработки персональных данных свои информационные системы, расположенные на территории Российской Федерации и соответствующие требованиям безопасности, установленным законодательством, что отражается Обществом в заключаемом договоре поручения на обработку персональных данных.
- 6.11. В случае, если Общество поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

***Местоположение баз данных, содержащих персональные данные граждан Российской Федерации***

- 6.12. При сборе персональных данных Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации. Если у Общества отсутствует информация о гражданстве субъекта персональных данных, Общество исходит из того, что все данные, полученные на территории Российской Федерации, получены от граждан Российской Федерации.

***Трансграничная передача***

- 6.13. Общество может осуществлять трансграничную передачу персональных данных в отношении Соискателей и Работников в аффилированные лица, входящие в группу лиц Nuve, в частности в Великобританию. Целями такой трансграничной передачи являются: решение вопросов, связанных с трудоустройством Соискателей, предоставление Работникам доступа к корпоративным информационным системам, проведение аттестации Работников, совместная организация мероприятий и пр. Персональные данные передаются в объеме, необходимом для достижения установленных целей. Обработка персональных данных лицами, получившими их в результате трансграничной передачи, является автоматизированной и включает в себя накопление, хранение, уточнение (обновление или изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение. К лицам, осуществляющим обработку персональных данных в результате трансграничной передачи, предъявляются требования по хранению и защите персональных данных, аналогичные установленным в Обществе.
- 6.14. Осуществление трансграничной передачи на территорию стран, являющихся сторонами «Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» № ETS-108, и иных стран, признанных Роскомнадзором обеспечивающими адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в необходимых случаях без получения согласия субъектов персональных данных в письменной форме, за исключением случаев трансграничной передачи персональных данных Работников.
- 6.15. При осуществлении трансграничной передачи персональных данных в страны, не обеспечивающие адекватной защиты прав субъектов персональных данных, Обществом должно быть получено письменное согласие субъекта, если такая передача осуществляется не в рамках исполнения договора с субъектом,

***Специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные***

- 6.16. Общество не обрабатывает персональные данные, касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или

философских убеждений, интимной жизни, о членстве Работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством, или в случаях, когда такая информация размещена в общедоступных источниках, в том числе на внутреннем корпоративном портале Общества.

6.17. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Обществом исключительно в случаях и в порядке, установленных законодательством.

6.18. Общество не обрабатывает биометрические персональные данные.

#### ***Ограничения сроков хранения персональных данных***

6.19. Общество осуществляет хранение персональных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных, а также согласием субъекта персональных данных на обработку данных.

6.20. Общие сроки хранения персональных данных и/или условия их уничтожения устанавливаются в Перечне персональных данных, обрабатываемых Обществом, утверждаемом генеральным директором Общества (форма Перечня приведена в ***Приложении №5*** к Политике).

6.21. После достижения целей обработки персональных данных (или в случае утраты необходимости их достижения), при невозможности устранения Обществом допущенных нарушений установленного законодательством порядка обработки персональных данных, а также в случае отзыва согласия субъектом персональных данных или истечения срока обработки персональных данных, установленных согласием на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством или договорами с субъектами персональных данных, Общество уничтожает или обезличивает такие персональные данные либо передает на архивное хранение в случаях, предусмотренных действующим законодательством и в соответствии с установленной процедурой.

## **7. Конфиденциальность персональных данных**

7.1. Работниками Общества, получившими доступ к персональным данным, должна быть обеспечена конфиденциальность таких данных.

Обеспечение конфиденциальности не требуется в отношении:

- персональных данных после их обезличивания;
- общедоступных персональных данных.

7.2. Общество вправе разместить свои информационные системы персональных данных в дата-центре или облачной вычислительной инфраструктуре. В случае, если по условиям договора с дата-центром запрещается доступ персонала дата-центра к обрабатываемым данным Общества, Общество не рассматривает данное размещение как поручение дата-центру на обработку персональных данных и не требует согласия субъектов персональных данных. В договоре с дата-центром (провайдером) во всех случаях отражаются требования конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

## **8. Права субъектов персональных данных**

- 8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
- подтверждение факта обработки его персональных данных Обществом;
  - правовые основания и цели обработки персональных данных;
  - сведения о применяемых Обществом способах обработки персональных данных;
  - наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании положений законодательства;
  - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
  - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
  - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
  - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
  - иные сведения, предусмотренные законодательством.
- 8.2. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных уполномоченным работником Общества в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Типовая форма ответа на запросы субъекта об обработке его персональных данных приведена в *Приложении № 6* к Политике.
- 8.3. Запрос субъекта об обработке его персональных данных Обществом может быть направлен в электронной или бумажной форме. Электронная форма допускается, если запрос направлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или сделан через аккаунт субъекта персональных данных на сайте Общества (использование комбинации логина и пароля в этом случае приравнивается к простой электронной подписи, так как может подтвердить факт направления обращения определенным лицом).
- 8.4. Запрос субъекта персональных данных должен содержать:
- фамилию, имя и отчество субъекта персональных данных или его представителя;
  - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, а также его представителя (если запрос направлен представителем), сведения о дате выдачи указанного документа (документов) и выдавшем его (их) органе (органах);
  - сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер и дата заключения договора с Обществом и (или) иные сведения, копию (скан, фотографию) сообщения в форме письма или в электронной форме, в виде смс-сообщения, полученных от Общества и т.п.), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.
- 8.5. Все поступившие запросы субъектов персональных данных или их представителей регистрируются в установленном Обществом порядке, докладываются лицу, ответственному за обработку персональных данных в Обществе, и по его резолюции направляются в соответствующее структурное подразделение Общества для подготовки ответа в кратчайшие сроки.
- 8.6. В случае, если сведения, указанные в пункте 8.1 Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Обществу или направить повторный запрос в целях получения таких сведений и ознакомления со своими персональными данными не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных.
- 8.7. Повторный запрос субъекта персональных данных подлежит удовлетворению ранее предусмотренного пунктом 8.6 срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены субъекту для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос субъекта персональных данных наряду со сведениями, указанными в пункте 8.4, должен содержать обоснование направления повторного запроса.
- 8.8. В случае получения от субъекта персональных данных запроса в бумажной форме, Общество в целях идентификации субъекта персональных данных вправе запросить у такого лица дополнительные сведения, предоставленные субъектом персональных данных при регистрации на сайте (сервисе) Общества, либо попросить данное лицо направить электронный запрос через соответствующий аккаунт (учетную запись) субъекта персональных данных на сайте (сервисе) Общества. В случае невыполнения обратившимся лицом указанных дополнительных действий Общество вправе отказать такому лицу в предоставлении запрашиваемых сведений об обработке персональных данных в целях защиты прав третьих лиц и недопущения несанкционированного разглашения персональных данных таких лиц.
- 8.9. При отсутствии в запросе субъекта сведений, определенных в пункте 8.4 Политики, или несоблюдении сроков и условий, определенных пунктах 8.6 и 8.7 Политики, Общество вправе отказать субъекту в предоставлении запрашиваемых сведений. Форма отказа в удовлетворении запроса субъекта персональных данных приведена в **Приложении № 7** к Политике.
- 8.10. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также вправе принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав. Требование субъекта должно быть представлено в письменной или электронной форме с указанием сведений о документе, удостоверяющем личность, или персональных данных, указанных им при предоставлении своих персональных данных Обществу, в том числе при заполнении анкет в ходе опросов или регистрации на сайте, и позволяющих его идентифицировать. Работники Общества оформляют такое требование в виде письменного заявления в произвольной форме.
- 8.11. Субъект вправе в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных Обществом, подав письменное заявление в произвольной форме, содержащее

сведения об основном документе, удостоверяющем личность субъекта или те же персональные данные, что были указаны при предоставлении персональных данных Обществу. При этом в случае, если согласие на обработку персональных данных было изначально предоставлено субъектом в электронной форме на сайте (сервисе) Общества:

- отзыв такого согласия может быть произведен как в бумажной, так и в электронной форме с использованием аккаунта (учетной записи) соответствующего пользователя на сайте (сервисе) Общества;
- в случае получения отзыва в бумажной форме, Общество в целях идентификации субъекта персональных данных вправе запросить у такого лица дополнительные сведения, предоставленные субъектом персональных данных при регистрации на сайте (сервисе) Общества, либо попросить данное лицо направить электронный запрос на отзыв согласия через соответствующий аккаунт (учетную запись) субъекта персональных данных на сайте (сервисе) Общества. В случае невыполнения обратившимся лицом указанных дополнительных действий Общество вправе отказать такому лицу в отзыве согласия на обработку персональных данных в целях защиты прав третьих лиц.

8.12. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии предусмотренных законодательством оснований.

8.13. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных, если законных оснований продолжить их обработку нет, Общество прекращает их обработку (обеспечивает прекращение их обработки лицами, которым такая обработка поручена Обществом) и уничтожает или обезличивает персональные данные (обеспечивает уничтожение или обезличивание персональных данных) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва.

8.14. Если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

8.15. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **9. Обязанности Общества**

9.1. При сборе персональных данных Общество обязано предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 8.1 Политики.

9.2. Общество обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также безвозмездно предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.



- 9.3. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Общество обязано внести в них необходимые изменения.
- 9.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.
- 9.5. В случае выявления неточных персональных данных и соответствующем обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
- 9.6. В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, Общество обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.
- 9.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по его поручению, Общество в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Общества.
- 9.8. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также и указанный орган.
- 9.9. Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, до начала использования таких персональных данных Общество обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:
- наименование и адрес Общества;
  - цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- предполагаемые пользователи персональных данных;
  - установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
  - источник получения персональных данных.
- 9.10. Информирование субъекта персональных данных о получении Обществом его данных и намерении их обрабатывать не требуется в следующих случаях:
- субъект персональных данных уже уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
  - персональные данные получены Обществом в связи с исполнением договора, стороной которого является субъект персональных данных;
  - персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
  - Общество осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
  - предоставление субъекту персональных данных сведений, указанных в пункте 8.3 Политики, нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 9.11. В случаях, когда предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством, Общество обязано разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа субъекта персональных данных предоставить его персональные данные Обществу. Типовая форма разъяснения последствий отказа предоставить персональные данные приведена в *Приложении № 8* к Политике.

## **10. Организация обработки персональных данных**

### **10.1. Лицо, ответственное за обработку персональных данных**

- 10.1.1. Общество назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.
- 10.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания по данным вопросам непосредственно от генерального директора Общества и подотчетно ему.
- 10.1.3. Руководители структурных подразделений Общества обязаны оперативно предоставлять необходимые материалы и сведения по запросам лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, а также устранять нарушения требований законодательства при работе с персональными данными в случае выявления их в подразделении Общества.
- 10.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Обществом и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
  - доводить до сведения работников Общества положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов Общества по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов структурными подразделениями Общества.

## 10.2. Разрешительная система доступа к персональным данным

10.2.1. Работники Общества, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения должностных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным в соответствии с Перечнем должностей работников Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждаемым генеральным директором Общества и вводимым в действие его приказом (форма Перечня должностей установлена *Приложением № 9* к Политике).

10.2.2. Перечень должностей работников Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, состоит из двух частей – постоянной и переменной. Постоянная часть Перечня определяет должности работников структурных подразделений Общества и количество работников, замещающих данные должности, которым необходим доступ к персональным данным для выполнения своих трудовых обязанностей. В переменной части указываются фамилии и инициалы работников, замещающих соответствующие должности.

Перечень должностей ведется в службе по управлению персоналом. Допускается ведение Перечня должностей (заполнение сведений переменной части) в электронном виде.

Изменения в Перечень должностей вносятся по мере необходимости (при изменении штатного расписания или бизнес-процессов Общества) приказом генерального директора Общества.

10.2.3. Работнику Общества, должность которого не включена в Перечень должностей работников Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, но которому необходим разовый или временный доступ к персональным данным субъектов персональных данных в связи с исполнением должностных обязанностей, может быть предоставлен такой доступ на основании письменной заявки непосредственного руководителя Работника на имя генерального директора Общества. Форма указанной заявки приведена в *Приложении № 10* к Политике.

10.2.4. Работники Общества допускаются только к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения должностных обязанностей.

С этой целью организация хранения и использования материальных носителей персональных данных возлагается на конкретных Работников, а в информационных системах осуществляется разграничение прав доступа пользователей.

10.2.5. Обязанности лиц, допускаемых к работе с персональными данными, определяются соответствующими разделами их должностных инструкций/трудового договора. Типовой раздел должностной инструкции/трудового договора, регламентирующий работу с персональными данными, приведен в *Приложении № 11* к Политике.

## 10.3. Работа с персональными данными

10.3.1. Все материальные носители персональных данных подлежат обязательному поэкземплярному учету.



- 10.3.2. Машинные носители персональных данных (жесткие диски серверов и рабочих станций, оптические диски, съемные диски, ленты (кассеты) для резервного копирования и т.д.) учитываются по форме, установленной *Приложением № 12* к Политике. В случае, если машинные носители находятся в составе серверов, рабочих станций, систем и сетей хранения данных, носитель учитывается без его изъятия из технического средства с указанием соответствующих данных в графе 5 Журнала учета машинных носителей. Сведения о носителе (тип и емкость) вносятся на основании данных, полученных с использованием штатных средств операционной системы или соответствующего приложения.
- 10.3.3. Носители персональных данных на бумажной основе учитываются по форме, установленной для регистрации документов Общества, а также по формам, установленным для конкретных видов носителей персональных данных (личных дел, трудовых книжек, договоров Общества и т.д.).
- 10.3.4. Запись и хранение файлов, содержащих персональные данные, в том числе сканов документов с персональными данными, допускается только в сетевых хранилищах (на файловых серверах, на сетевых дисках и в сетевых каталогах/папках), специально предназначенных для этих целей. Перечень таких сетевых хранилищ определяется в локальных документах Общества.
- 10.3.5. Запись и хранение персональных данных на иных жестких и сетевых дисках, в том числе на жестких дисках рабочих станций пользователей, а также иных машинных носителях, не учтенных в указанном выше порядке, запрещены.

#### 10.4. **Хранение персональных данных**

- 10.4.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если конкретный срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных или согласием субъекта персональных данных на обработку персональных данных. Общие сроки хранения персональных данных и/или условия их уничтожения устанавливаются в Перечне персональных данных, обрабатываемых Обществом в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, утверждаемом генеральным директором Общества.
- 10.4.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, отзыва согласия субъекта на обработку его персональных данных или передаются на архивное хранение в случаях, предусмотренных законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на регулирование деятельности в области архивного хранения.
- 10.4.3. Передача документов, содержащих персональные данные, на архивное хранение и сроки их хранения в архивах определяются соответствующими законами и нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

#### 10.5. **Уничтожение персональных данных**

- 10.5.1. Подлежат уничтожению Обществом персональные данные, в отношении которых:
- достигнута цель обработки персональных данных;
  - утрачена необходимость в достижении ранее определенных целей обработки;

- выявлены факты неправомерной обработки персональных данных (в том числе при обращении субъекта персональных данных), когда обеспечить их правомерность не представляется возможным;
- отозвано согласие субъекта на обработку персональных данных, и законных оснований продолжать такую обработку не имеется;
- нет оснований осуществлять архивное хранение материальных носителей, содержащих эти персональные данные;
- истек предусмотренный согласием субъекта персональных данных срок обработки персональных данных.

В случаях, если персональные данные предполагается использовать в целях последующего анализа, статистического учета, проведения исследований, они могут быть обезличены Обществом способом, обеспечивающим невозможность их соотнесения с конкретным субъектом персональных данных в соответствии с требованиями приказа Роскомнадзора от 05.09.2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

10.5.2. Для уничтожения материальных носителей персональных данных или передачи их на архивное хранение приказом Общества назначается соответствующая комиссия. Состав комиссии определяется лицом, ответственным за обработку персональных данных.

10.5.3. Комиссия проводит отбор материальных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению или передаче на архивное хранение, определяет данные, подлежащие уничтожению/передаче, и после утверждения перечня документов и данных лицом, назначившим комиссию, производит их уничтожение.

Материальные носители, подлежащие архивному хранению, передаются по акту в структурное подразделение Общества, на которое возложено ведение архива, или привлекаемую для этих целей стороннюю организацию.

10.5.4. Уничтожение материальных носителей персональных данных должно обеспечивать их полное физическое уничтожение, а уничтожение персональных данных, записанных на машинных носителях информации, – также невозможность восстановления персональных данных.

10.5.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

10.5.6. Уничтожение персональных данных должно производиться в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения данных, подлежащих уничтожению. Во всех случаях срок уничтожения не должен превышать 30 дней с даты окончания срока хранения персональных данных, достижения целей обработки персональных данных, утраты необходимости достижения этих целей, поступления отзыва согласия субъекта на обработку персональных данных или установления факта неправомерности обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

10.5.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 10.5.6., Общество осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и последующее уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен законодательством.

- 10.5.8. Машинные носители информации, содержащие персональные данные и пришедшие в негодность, отслужившие установленный срок или утратившие практическое значение, уничтожаются Обществом одним из следующих способов: разрезание, сжигание, механическое уничтожение, сдача предприятию по утилизации вторичного сырья. В последнем случае перед сдачей машинных носителей информации на утилизацию на всех носителях Обществом производится стирание персональных данных с использованием программ (устройств) гарантированного уничтожения информации.
- 10.5.9. Уничтожение носителей информации на бумажной основе производится с применением бумагорезательных машин (шредеров), путем их сжигания или передачи для последующего уничтожения предприятию по утилизации вторичного сырья.
- 10.5.10. В случае уничтожения материальных носителей специализированным предприятием по утилизации вторичного сырья в договоре с таким предприятием должна предусматриваться обязанность предприятия-утилизатора обеспечить конфиденциальность персональных данных, находящихся на уничтожаемых (утилизируемых) носителях. При отсутствии такого обязательства в договоре уничтожение должно осуществляться только под личным наблюдением уполномоченного работника Общества.
- 10.5.11. Уничтожение персональных данных в информационных системах проводится путем удаления записей баз данных, содержащих персональные данные, или стирания файлов с использованием программ (устройств) гарантированного уничтожения информации.
- 10.5.12. По результатам уничтожения оформляется акт об уничтожении персональных данных, содержащий следующие сведения: данные, позволяющие идентифицировать субъекта, чьи персональные данные были уничтожены, состав уничтоженных данных, перечень информационных систем, в которых были уничтожены данные (*Приложения №№ 13 и 14* к Политике).
- 10.5.13. Материальные носители персональных данных, находящиеся на архивном хранении, персональные данные, содержащиеся в электронных архивах, архивные копии баз данных, содержащих уничтоженные персональные данные, уничтожаются в соответствии с нормами законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

## **11. Сведения о реализуемых мерах по защите персональных данных**

- 11.1. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных являются составной частью деятельности Общества.
- 11.2. Организация работ по обеспечению безопасности персональных данных осуществляется руководством Общества.
- 11.3. Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации возлагается на лицо, ответственное за обработку персональных данных в Обществе и/или на ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных.
- 11.4. Для выбора и реализации методов и способов защиты информации (персональных данных) может привлекаться организация, имеющая оформленные в установленном порядке лицензии на деятельность по технической защите конфиденциальной информации и иные лицензии, если необходимость их наличия установлена законодательством и требуется для выполнения конкретных работ.
- 11.5. Безопасность персональных данных достигается в Обществе путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным,

результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иные несанкционированные действия.

11.6. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Обществом, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства о персональных данных.

11.7. Правовые меры, принимаемые Обществом, включают:

- разработку локальных актов Общества, реализующих требования законодательства, в том числе настоящей Политики;
- отказ от любых способов обработки персональных данных, не соответствующих определенным в Политике целям и требованиям законодательства.

11.8. Организационные меры, принимаемые Обществом, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- ограничение состава работников Общества, имеющих доступ к персональным данным, организация разрешительной системы доступа к ним, идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа, управление и разграничение доступа;
- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с Политикой, другими локальными актами Общества по вопросам обработки персональных данных под роспись;
- обучение всех категорий работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, правилам работы с ними и обеспечения безопасности обрабатываемых данных;
- определение в должностных инструкциях работников Общества и/или трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) обязанностей по обеспечению безопасности обработки персональных данных и ответственности за нарушение установленного порядка;
- регламентацию процессов обработки персональных данных;
- организацию учёта материальных носителей персональных данных и их хранения, обеспечивающих предотвращение хищения, подмены, несанкционированного копирования и уничтожения;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, формирование на их основе моделей угроз;
- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;
- ограничение допуска посторонних лиц в помещения Общества, недопущение их нахождения в помещениях, в которых ведется работа с персональными данными и размещаются технические средства их обработки, без контроля со стороны работников Общества.

11.9. Технические меры, принимаемые Обществом, включают:

- определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем персональных данных с учетом оценки возможного вреда субъектам персональных данных, который может быть причинен в случае нарушения требований безопасности, определение уровня защищенности персональных данных и требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах, выполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных для установленных Правительством Российской Федерации уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- использование для нейтрализации актуальных угроз средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия;
- реализацию разрешительной системы доступа работников в персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, и к программно-аппаратным и программным средствам защиты информации;
- регистрацию и учет действий с персональными данными пользователей информационных систем, где обрабатываются персональные данные;
- регистрацию событий безопасности в информационной системе, возможность просмотра и анализа информации о таких событиях и реагирование на них;
- выявление вредоносного программного обеспечения (применение антивирусных программ) на всех узлах информационной сети Общества, обеспечивающих соответствующую техническую возможность;
- обнаружение вторжений в информационную систему Общества, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- шифрование передаваемых по незащищенным каналам связи, в том числе через сеть Интернет, персональных данных как при получении их от контрагентов с целью исполнения договора с ними, так и при их отправке контрагентам;
- периодическое проведение мониторинга действий пользователей, разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного нарушения целостности информационной системы и содержащихся в ней персональных данных, резервное копирование информации для возможности восстановления;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним (создание системы резервного копирования и восстановления персональных данных);
- исключение несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в виртуальной инфраструктуре;
- обнаружение, идентификация и анализ инцидентов в информационной системе и принятие мер по устранению и предупреждению инцидентов;
- управление изменениями конфигурации информационной системы и системы защиты персональных данных, анализ потенциального воздействия планируемых изменений на обеспечение безопасности персональных данных и документирование таких изменений;



- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
  - безопасное межсетевое взаимодействие (применение межсетевого экранирования);
  - контроль за выполнением настоящих требований (самостоятельно или с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации) не реже 1 раза в 3 года.
- 11.10. В составе информационной системы Общества должна иметься подсистема, обеспечивающая защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 11.11. При размещении информационной системы в дата-центре (облачной вычислительной инфраструктуре) часть мер безопасности может быть принята дата-центром (провайдером облачных вычислений), что отражается в договоре между Обществом и дата-центром (провайдером).
- 11.12. Установка и ввод в эксплуатацию средств защиты персональных данных в информационной системе Общества производятся в соответствии с эксплуатационной, технической и проектной документацией.
- 11.13. Размещение информационных систем персональных данных, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.
- 11.14. Входные двери помещений, где хранятся материальные носители персональных данных, должны быть оборудованы замками, гарантирующими надежное закрытие помещения в не рабочее время.
- 11.15. Для контроля за входом могут устанавливаться кодовые замки или иные средства защиты, в необходимых случаях помещения оснащаются охранной сигнализацией.
- 11.16. **Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации:**
- 11.16.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, таких как формы унифицированного учета работников и т.п.
- 11.16.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы между собой. При обработке персональных данных, предназначенных для различных целей, для каждой такой группы персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.
- 11.16.3. Общество обеспечивает раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.
- 11.16.4. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения

персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ. Документы, содержащие персональные данные (дела с документами, содержащими персональные данные работников, трудовые книжки, картотеки, учетные журналы, книги учета, анкеты и т.п.), должны находиться в хранилищах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Места хранения носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, устанавливаются перечнем, форма которого приведена в *Приложении № 15* к Политике.

11.16.5. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы:

- о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации;
- о категориях обрабатываемых персональных данных;
- об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

11.16.6. Информирование указанных лиц оформляется в Обществе документально.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Иные обязанности и права Общества как оператора персональных данных и лица, организующего их обработку по поручению других операторов, определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

12.2. Должностные лица и Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Юридические лица, нарушившие договорные обязательства по обеспечению конфиденциальности персональных данных, а также общие требования к обработке персональных данных, несут гражданско-правовую и административно-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Положения Политики пересматриваются по мере необходимости. Обязательный пересмотр Политики проводится в случае существенных изменений обязательных для России норм международного права или действующего законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

12.5. При внесении изменений в положения Политики учитываются:

- изменения в информационной инфраструктуре и (или) в используемых Обществом информационных технологиях;
- сложившаяся в Российской Федерации практика правоприменения законодательства в области персональных данных;
- изменение условий и особенностей обработки персональных данных Обществом в связи с внедрением в его деятельность новых информационных систем, процессов и технологий.

## Согласие работника на обработку персональных данных (шаблон)

Я,			
<i>(фамилия, имя, отчество)</i>			
паспорт серия	, номер	, выдан	<i>(дата выдачи)</i>
<i>(наименование органа, выдавшего паспорт)</i>			
зарегистрированный (ая) по адресу:			
<i>(адрес регистрации)</i>			
<b>добровольно, своей волей и в своих интересах даю свое согласие на обработку моих персональных данных:</b>			
ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл» (далее – Оператор)			
адрес:	107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д. 3 стр. 2, помещение I		
ОГРН:	1187746748694		
ИНН:	7708333955		
<b>в том числе на передачу моих персональных данных третьим лицам со следующими целями:</b>			
<b>Наименование цели:</b>	<b>Отметка о согласии</b>	<b>Подпись</b>	
	(любой символ в этой колонке означает согласие)		
<p><b>- Оформление банковских зарплатных карт (АО «Ситибанк»)</b>  <i>В отношении моих персональных данных, включая: ФИО, должность, табельный номер, СНИЛС, ИНН, сведения о тарифной ставке (окладе), надбавках, иные сведения, необходимые для осуществления выплат.</i></p>	<input type="checkbox"/>	_____	
<p><b>- Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на территории Оператора (ООО «Элит Секьюрити Про», ООО «Пожарский», ООО «Элит Секьюрити Инжиниринг»)</b>  <i>В отношении моих персональных данных, включая: ФИО, регистрационный номер и марка автомобиля, должность, сведения о времени доступа к помещениям и пр.</i></p>	<input type="checkbox"/>	_____	
<p><b>- Организация обучения, повышения профессиональной квалификации и проверки знаний (Автономная НКО дополнительного профессионального образования Институт повышения квалификации «СтройСпециалист», Школа английского языка «Денис Скул», GMC Consulting)</b>  <i>В отношении моих персональных данных, включая: ФИО, адрес электронной корпоративной почты, сведения об основном документе, удостоверяющем личность, контактный телефон и пр.</i></p>	<input type="checkbox"/>	_____	
<p><b>- Оформление договоров страхования (АО «РЕСО-гарантия», Совкомбанк Страхование)</b>  <i>В отношении моих персональных данных, включая: ФИО, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, выдавшего документ), ИНН, СНИЛС, дата и место рождения, адрес</i></p>	<input type="checkbox"/>	_____	



регистрации, адрес корпоративной электронной почты, номера служебного и мобильного телефона, сведения о состоянии здоровья, запрашиваемые страховой компанией и предоставленные мною с этой целью (только страховым компаниям, осуществляющим страхование за счет работодателя) и пр.

**- Предоставление корпоративной мобильной связи (в т.ч. выдача, учет и контроль использования SIM-карт) (ПАО «Вымпелком»)**

В отношении моих персональных данных, включая: ФИО, наименование должности, наименование структурного подразделения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер контактного телефона и адрес электронной почты, информация о совершенных звонках и отправленных сообщениях с корпоративных стационарных и мобильных телефонов (время и дата совершения звонка, длительность, адресат).

\_\_\_\_\_

**- Организация командировок (в т.ч. организация пассажирских перевозок, размещение, участие в мероприятиях, заказ иных тревел-услуг) (ООО «СТАР ТРЭВЭЛ», ООО «ТРЭВЭЛМАРТ»)**

В отношении моих персональных данных, включая: ФИО, дата рождения, данные о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, удостоверяющего личность за границей, наименование должности, наименование структурного подразделения, данные о месте и дате направления в командировку, данные о периоде нахождения в командировке и пр.

\_\_\_\_\_

**- Оценка условий труда (АНО ДПО «Юнитал-М»)**

\_\_\_\_\_

**- Оформление и печать визитных карточек работников (полиграфическим предприятиям по выбору работодателя)**

\_\_\_\_\_

**- Освещение и представление деятельности Оператора в сети Интернет, СМИ, профессиональных мероприятиях (в т.ч. выставках, конференциях)**

\_\_\_\_\_

**- Отправка корреспонденции и посылок курьерской службой (курьерским службам по выбору работодателя)**

\_\_\_\_\_

**- Предоставление доступа к корпоративным информационным системам, используемым Обществом (компаниям группы ITE)**

\_\_\_\_\_

- (при необходимости указать иные цели)

**Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу:**

*(указать полное наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора)*

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:**

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных,

**Способ обработки вышеуказанных персональных данных**

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, неавтоматизированной) обработки персональных данных.

*(указать способ обработки персональных данных (смешанная, автоматизированная, неавтоматизированная))*

Даю согласие на трансграничную передачу моих персональных данных третьим лицам на территорию следующих иностранных государств:

Великобритания, ОАЭ, Германия

*(указать перечень иностранных государств, на территорию которых осуществляется трансграничная передача)*

**Срок, в течение которого действует согласие Субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:**

Настоящее Согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору на период моей трудовой деятельности, а также на период, определенный федеральным законодательством Российской Федерации и подзаконными актами. Настоящее согласие может быть отозвано в любое время путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован о праве на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Я внимательно изучил настоящее Согласие, все пункты мне ясны и понятны.

Я подтверждаю, что, подписывая настоящее Согласие, я даю согласие на все действия с моими персональными данными, указанные в настоящем Согласии, действую осознанно, по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО субъекта персональных данных полностью)* / \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**Согласие на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных  
для распространения  
(шаблон для работников)**

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ,  
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных  
данных)

1. Являясь работником ООО «АЙТИИ ЭКСПО ИНТЕРНЕШНЛ» (107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д. 3, стр. 2, пом. I, ОГРН: 1187746748694, ИНН: 7708333955) (далее – **Оператор**), в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку Оператором моих персональных данных в форме распространения (предоставления доступа неопределённому кругу лиц) для следующих целей:

· предоставление информации о сотрудниках Оператора и их контактных данных на корпоративных сайтах Оператора, включая следующие информационные ресурсы:

- <https://world-food.ru/>
- <https://securika-moscow.ru/>
- <https://miningworld.ru/>
- <https://mitt.ru/>
- <https://rosupack.com/>
- <https://expoelectronica.ru/>
- <https://transrussia.ru/>
- <https://yugagro.org/Ru>
- <https://dairytech-expo.ru/Ru>
- <https://www.aquatherm-moscow.ru/ru-ru.html>
- <https://analitikaexpo.com/>
- <https://pharmtech-expo.ru/Ru>
- <https://woodexpo.ru/>
- <https://weldex.ru/>
- <https://mosbuild.com/>
- <https://www.ite.group/>

2. В перечень сведений, в отношении которых действует настоящее согласие на распространение входят следующие данные:

- фамилия;
- имя;
- фотография
- данные о месте работы и занимаемой должности;
- номер телефона;
- адрес электронной почты (e-mail).

3. Условия и запреты на обработку персональных данных (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю следующие условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным \_\_\_\_\_ кругом лиц: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Субъект персональных данных \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



**Согласие на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных  
для распространения  
(шаблон для спикеров, экспертов мероприятий)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

1. Выражаю свое согласие ООО «АЙТИИ ЭКСПО ИНТЕРНЕШНЛ» (107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д. 3, стр. 2, пом. I, ОГРН: 1187746748694, ИНН: 7708333955) (далее – **Оператор**) в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных в форме распространения (предоставления доступа неопределённому кругу лиц) для следующих целей:

предоставление информации о спикерах, экспертах и иных лицах, принимающих участие в организуемых Оператором выставках и мероприятиях, на корпоративных сайтах Оператора, включая следующие информационные ресурсы:

- <https://world-food.ru/>
- <https://securika-moscow.ru/>
- <https://miningworld.ru/>
- <https://mitt.ru/>
- <https://rosupack.com/>
- <https://expoelectronica.ru/>
- <https://transrussia.ru/>
- <https://yugagro.org/Ru>
- <https://dairytech-expo.ru/Ru>
- <https://www.aquatherm-moscow.ru/ru-ru.html>
- <https://analitikaexpo.com/>
- <https://pharmtech-expo.ru/Ru>
- <https://woodexpo.ru/>
- <https://weldex.ru/>
- <https://mosbuild.com/>
- <https://www.ite.group/>

2. В перечень сведений, в отношении которых действует настоящее согласие на распространение, входят следующие данные:

- фамилия;
- имя;
- фотография
- данные о месте работы и занимаемой должности;
- номер телефона;
- факты биографии;
- адрес электронной почты (e-mail).

3. Условия и запреты на обработку персональных данных (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю следующие условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Субъект персональных данных \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Согласие соискателя на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ,

дата выдачи: \_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_ ,

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_ ,

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, даю настоящее согласие ООО «АЙТИИ ЭКСПО ИНТЕРНЕШНЛ» (107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д. 3, стр. 2, пом. I, ОГРН: 1187746748694, ИНН: 7708333955) на следующие действия с моими персональными данными с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации:

- 1) на сбор (включая получение от третьих лиц и из общедоступных источников), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение,
- 2) на передачу (предоставление, доступ), включая трансграничную передачу (в том числе на территорию таких государств как Великобритания), третьим лицам, аффилированным с ООО «АЙТИИ ЭКСПО ИНТЕРНЕШНЛ»,

моих нижеперечисленных персональных данных:

*ФИО, паспортные данные и адрес регистрации, резюме с указанием предыдущего опыта работы, адрес электронной почты, контактный телефон*

с целью рассмотрения моей кандидатуры на вакантную должность в ООО «АЙТИИ ЭКСПО ИНТЕРНЕШНЛ».

**я согласен(а) на включение меня в кадровый резерв ООО «АЙТИИ ЭКСПО ИНТЕРНЕШНЛ» для целей информирования меня о появлении в ООО «АЙТИИ ЭКСПО ИНТЕРНЕШНЛ» подходящих мне вакансий в будущем в случае, если моя кандидатура не подойдет для замещения вакантной должности, на которую я претендую в настоящее время**

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента принятия решения ООО «АЙТИИ ЭКСПО ИНТЕРНЕШНЛ» о соответствии моей кандидатуры требованиям для замещения вакантных должностей (трудоустройства) в ООО «АЙТИИ ЭКСПО ИНТЕРНЕШНЛ», а также в течение 3 (трех) месяцев после принятия указанного решения, если согласие не было отозвано в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае включения меня в кадровый резерв ООО «АЙТИИ ЭКСПО ИНТЕРНЕШНЛ» мои персональные данные могут обрабатываться ООО «АЙТИИ ЭКСПО ИНТЕРНЕШНЛ» до отзыва мною соответствующего согласия или до достижения цели обработки.

Я уведомлен(а) о том, что настоящее Соглашение может быть отозвано мной путем представления письменного обращения по адресу ООО «АЙТИИ ЭКСПО ИНТЕРНЭШНЛ». Указанное письменное обращение должно содержать следующие сведения обо мне: (1) фамилия, имя, отчество; (2) адрес места жительства; (3) наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность; (4) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; (5) подпись.

Я уведомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия ООО «АЙТИИ ЭКСПО ИНТЕРНЭШНЛ» вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

С порядком и возможными последствиями отзыва настоящего Соглашения ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись) (расшифровка подписи)



УТВЕРЖДАЮ

Должность

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Перечень персональных данных,  
обрабатываемых ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл»  
в информационных системах персональных данных (ИСПДн)  
и без использования средств автоматизации  
(шаблон)**

№ № п/п	Цель обработки и ее правовые основания	Категории субъектов персональн ых данных	Наименование ИСПДн (при наличии) и вид обработки	Категории обрабатываемых персональных данных	Срок обработки (хранения) или условия прекращения обработки
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя кадрового подразделения)  
(Инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Личная

подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата подписи)



**Ответ на запрос субъекта персональных данных  
об обработке его персональных данных**

ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл»

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место нахождения:

107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д.  
3, стр. 2, пом. I

Адрес: \_\_\_\_\_

**Ответ на запрос об обработке персональных данных от \_\_\_\_\_**  
(дата)

Уважаемый (ая)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас о том, что оператор персональных данных – ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл» осуществляет обработку следующих категорий Ваших персональных данных: *(перечислить категории персональных данных субъекта, направившего запрос, в соответствии с данными, указанными в Политике для данной категории субъектов).*

При обработке персональных данных применяются следующие способы: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение *(оставить нужное).*

Ваши персональные данные предоставляются или могут предоставляться следующим лицам: *(кому, с указанием адреса, в каких целях какие данные предоставляются (включая лиц, которым Обществом поручена обработка персональных данных) или могут предоставляться, за исключением случаев предоставления, прямо предусмотренных законодательством).* \_\_\_\_\_

ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл» осуществляет трансграничную передачу Ваших персональных данных на территорию \_\_\_\_\_ *(указать все государства, на территорию которых предполагается трансграничная передача) (включается в согласие только в случае наличия трансграничной передачи).*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», Вы имеете право требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом иные меры по защите своих прав, в том числе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Ваши персональные данные предполагается обрабатывать, в том числе хранить, в период, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*[Ответ направляется на запросы субъектов персональных данных в случае, если  
Общество обрабатывает персональные данные субъектов.]*

**Ответ на запрос в случае,  
если персональные данные субъекта Обществом не обрабатываются**

ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл»

Кому: \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Место нахождения: 107140, г. Москва, ул.  
Верхняя Красносельская, д. 3, стр. 2, пом. I

Адрес: \_\_\_\_\_

**На запрос относительно обработки персональных данных от \_\_\_\_\_**  
*(дата)*

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Уведомляем Вас о том, что оператор персональных данных – ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл» не осуществляет обработку Ваших персональных данных и не располагает ими.

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

*[Ответ направляется на запросы субъектов персональных данных в случаях, если Общество не обрабатывает персональные данные субъектов].*

## Отказ в исполнении запроса субъекта персональных данных

ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл»  
Место нахождения:  
107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская,  
д. 3, стр. 2, пом. I

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Адрес: \_\_\_\_\_

### Уведомление об отказе в исполнении запроса субъекта персональных данных от \_\_\_\_\_ (дата)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(фамилия, имя, отчество)

Вам отказано в исполнении Вашего запроса относительно обработки персональных данных оператором персональных данных – ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл» на основании того, что Ваш запрос не содержит предусмотренных ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» сведений, а именно

\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, собственноручная подпись субъекта персональных данных или его представителя, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором – указать нужное)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

[Отказ в исполнении запроса направляется в ответ на запросы всех субъектов персональных данных, если в них отсутствуют сведения, предусмотренные ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».  
В случае если отказ в исполнении запроса обусловлен несоблюдением субъектом срока направления повторного запроса, необходимо скорректировать мотивировку отказа соответствующим образом]

**Типовая форма  
разъяснения субъекту персональных данных  
юридических последствий отказа предоставить  
свои персональные данные**

ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл»

Кому: \_\_\_\_\_

Место нахождения:

(фамилия, имя, отчество)

107140, г. Москва, ул. Верхняя

Красносельская, д. 3, стр. 2, пом. I

Адрес: \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

При обращении в ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл» с целью \_\_\_\_\_ (указать цель обращения: трудоустройство, заключение договора с Обществом, получение дополнительных льгот и компенсаций и т.д.), Вы отказались предоставить персональные данные, обязательное предоставление которых предусматривается \_\_\_\_\_ (указать норму федерального закона или иного нормативного правового акта, включая его полное название, дату принятия и номер, конкретную статью закона (акта), предусматривающего предоставление данных).

В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъясняю, что Ваш отказ влечет следующие юридические последствия: \_\_\_\_\_ (указать последствия: невозможность принятия на работу, заключения договора с Обществом, предоставления дополнительных льгот и выплаты компенсаций и т.д.)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)



Приложение № 9  
к Политике обработки и обеспечения  
безопасности персональных данных

УТВЕРЖДАЮ

Должность

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(дата)

**Перечень**  
**должностей работников ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл»,**  
замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа  
к персональным данным

№№ п/п	Структурное подразделение	Наименование должности	Общее количество работников, занимающих данную должность в подразделении	Количество работников, допущенных к обработке персональных данных	ФИО работников, находящихся на данной должности, допущенных к обработке персональных данных (переменная часть)
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_

(Должность руководителя кадрового подразделения)

\_\_\_\_\_

(Личная подпись)

\_\_\_\_\_

(Инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(Дата подписи)

Генеральному директору  
ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл»

**Заявка**  
**на предоставление пользователю прав доступа**  
**к информационной системе персональных данных \_\_\_\_\_**  
*(наименование системы)*

№№ пп	Фамилия, имя, отчество	Должность	Имя компьютера пользователя в домене	Цель получения доступа к персональным данным	Права доступа		Время	
					Только чтение	Редакти- рование	Дни	Часы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

«Согласовано»

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности владельца ресурса)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*





Приложение № 11  
к Политике обработки и обеспечения  
безопасности персональных данных

**Разделы**  
**должностных инструкций/трудовых договоров работников,**  
**допущенных к обработке персональных данных**

При обработке персональных данных граждан [вставить наименование должности] обязан:

- знать и соблюдать установленные правила обработки и обеспечения безопасности персональных данных, установленные «Политикой обработки и обеспечения безопасности персональных данных ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл» и иными локальными актами;
- не разглашать персональные данные лиц, которые ему будут доверены или станут известны в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- не сообщать устно или письменно кому бы то ни было доверенные ему персональные данные без соответствующего указания имеющих на то право лиц;
- в случае попытки посторонних лиц получить персональные данные немедленно сообщать об этом своему руководителю;
- об утрате или недостатке материальных носителей персональных данных, пропусков, ключей от сейфов (хранилищ), личных печатей и других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений немедленно сообщать своему руководителю;
- знать и соблюдать правила эксплуатации программных средств обработки персональных данных, предоставленных ему в пользование, правила обеспечения безопасности персональных данных;
- обеспечить сохранность используемых материальных носителей информации, содержащих персональные данные (документов на бумажной основе, магнитных и оптических дисков и т.п.);
- в случае возникновения нештатных ситуаций в работе информационной системы персональных данных, прекратить выполняемые работы и сообщить системному администратору о сбое (неисправности).

[Вставить наименование должности] известно, что разглашение персональных данных граждан, ставших ему известными в связи с выполнением настоящих должностных обязанностей, может повлечь дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.



Приложение № 12  
к Политике обработки и обеспечения  
безопасности персональных данных

**Журнал**  
**учета машинных носителей персональных данных**

№№ п/п	Регистра- ционный номер и дата	Тип/ёмкость машинного носителя персональных данных	Номер экземпляра/ количество экземпляров	Место установки (использования) /дата установки	Работник, получивший носитель или ответственное лицо (ФИО)	Расписка в получении (подпись, дата)	Расписка в обратном приеме (ФИО, подпись, дата)	Место хранения машинного носителя персональных данных	Сведения об уничтожении машинных носителей персональных данных, стирании информации (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Акт  
об уничтожении материальных носителей персональных данных,  
не подлежащих дальнейшему хранению**

Комиссия в составе

председатель \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

члены \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

провела отбор материальных носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями локальных актов документов в области персональных данных в ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл» не подлежат дальнейшему хранению и использованию следующие носители персональных данных, а информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит уничтожению:

№№ пп	Тип носителя	Регистрационный номер носителя	Срок хранения носителя в соответствии с Перечнем персональных данных	Субъект персональных данных, данные которого были уничтожены вместе с носителем (фамилия, имя,	Состав уничтоженных данных субъекта персональных данных	Примечание
----------	--------------	-----------------------------------	---	---	---	------------

[Документ e6487da7-73a9-457f-b460-b16bb64dde67](#) подписан в системе КЭДО HR-Link

			(если применимо)	отчество)		
1	2	3	4	5	6	7

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и уничтожены путем

\_\_\_\_\_.

*(разрезания в бумагорезательной машине, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)*

Уничтоженные носители с книг и журналов учета списаны.

\_\_\_\_\_

*(подписи членов комиссии)*

\_\_\_\_\_

*(фамилии и инициалы членов комиссии)*

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Акт  
об уничтожении файлов и записей, содержащих персональные данные,  
не подлежащие дальнейшей обработке**

Комиссия в составе

председатель \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

члены \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

провела отбор персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, и установила, что в соответствии с требованиями локальных актов документов в области персональных данных в ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл» не подлежат дальнейшему хранению и обработке следующие персональные данные:

№№ пп	Наименование папки, сетевого каталога, имя файла, номер удаленной записи	Срок хранения данных в соответствии с Перечнем персональных данных (если применимо)	Данные субъекта персональных данных (фамилия, имя, отчество), уничтоженные вместе с носителем	Состав уничтоженных данных субъекта персональных данных	Примечание
1	3	4	5	6	7

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и уничтожены путем

---

*(удаления записей в базах данных, стирания с использованием программы (устройства) гарантированного уничтожения информации)*

---

*(подписи членов комиссии)*

---

*(фамилии и инициалы членов комиссии)*



УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Перечень помещений,  
в которых разрешено хранение носителей персональных данных,  
обрабатываемых без использования средств автоматизации**

№№ комнаты (помещения)	Подразделение (должностное лицо), которое размещается в помещении	Ответственный за помещение	Краткая характеристика хранимых документов (личные дела, трудовые книжки, бухгалтерская отчетность, договоры и т.д.)
1	2	3	4

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя кадрового подразделения)

\_\_\_\_\_  
(Личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата подписи)





**Перечень процессов обработки ПДн  
в ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл» (далее – Общество)**

№	Цель и ее правовые основания обработки	Категории субъектов персональных данных	Наименование ИСПДн (при наличии) и вид обработки	Категории обрабатываемых персональных данных	Срок обработки (хранения) или условия прекращения обработки
1.	<p><b>Цели:</b> Замещение вакантных должностей в Обществе</p> <p><b>Основания:</b> Согласие</p>	Соискатели на замещение вакантных должностей	<p><b>ИСПДн:</b> 1С, Sage (My HR), Teams, OneDrive Outlook</p> <p><b>Вид обработки:</b> Смешанная</p>	ФИО, паспортные данные и адрес регистрации для оформления согласия на обработку персональных данных, резюме с указанием предыдущего опыта работы – для проведения интервью	<p>Согласие на обработку хранится не более 3 лет после истечения срока действия согласия.</p> <p>Данные непринятых соискателей, не дававших согласия на включение в кадровый резерв, хранятся не более 30 дней.</p>
2.	<p><b>Цели:</b> Соблюдение трудового законодательства, включая учет труда и его оплаты, принятие управленческих и кадровых решений в отношении</p>	Настоящие и бывшие сотрудники Общества Члены семей сотрудников Общества	<p><b>ИСПДн:</b> 1С, Sage, Teams, Outlook</p> <p><b>Вид обработки:</b> Смешанная</p>	ФИО, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, дата рождения, пол, адрес фактического места проживания, номер телефона домашний и мобильный, данные для карточки Т-2: семейное положение, опыт работы в предыдущих	<p>Согласие на обработку хранится не более 3 лет после истечения срока действия согласия (для настоящих и бывших сотрудников).</p> <p>Иные документы: а) 5 лет с даты</p>

№	Цель и ее правовые основания обработки	Категории субъектов персональных данных	Наименование ИСПДн (при наличии) и вид обработки	Категории обрабатываемых персональных данных	Срок обработки (хранения) или условия прекращения обработки
	<p>сотрудников, контроль трудовой дисциплины</p> <p><b>Основания:</b></p> <p>Согласие, исполнение требования закона, исполнение договора, стороной которого является субъект ПДн</p>			<p>компаниях, данные о доходах сотрудников с прежних мест работы (справка 182-Н), уровень владения языками, отношение к воинской обязанности, состав семьи, сведения об образовании, номер телефона, почта эл., адрес фактического проживания, справки 2-НДФЛ и 182 – для предоставления в бухгалтерию, трудовая книжка, данные загранпаспорта, данные о наличии прививки от коронавируса (сертификаты, справки, QR-коды) либо о медотводе (справки от врача), фото (делается в первый день работы)).</p> <p>Фото для размещения статей на корпоративных сайтах, а также в папке с доступом сотрудников</p>	<p>увольнения работника в отношении сведений, включаемых в бухгалтерскую отчетность;</p> <p>б) 5 лет с даты увольнения работника в отношении сведений, включаемых в налоговую отчетность;</p> <p>в) 75 лет в отношении сведений, подлежащих архивному хранению (для руководителей Общества, членов руководящих исполнительных, контрольных органов Общества, работников, имеющих государственные и иные звания, премии, награды, степени и звания – постоянно) в отношении документов, законченных делопроизводством до 1 января 2003 г; 50 лет в отношении</p>

№	Цель и ее правовые основания обработки	Категории субъектов персональных данных	Наименование ИСПДн (при наличии) и вид обработки	Категории обрабатываемых персональных данных	Срок обработки (хранения) или условия прекращения обработки
				компания.	сведений, подлежащих архивному хранению (для руководителей Общества, членов руководящих исполнительных, контрольных органов Общества, работников, имеющих государственные и иные звания, премии, награды, степени и звания – постоянно) в отношении документов, законченных делопроизводством после 1 января 2003 г; г) персональные данные, не указанные в п.п. а, б и в, уничтожаются в течение 30 дней с момента прекращения трудовых отношений
3.	<b>Цели:</b> Привлечение временного персонала для работы на выставках	Временный персонал	<b>ИСПДн:</b> 1С, Sage, Teams, Outlook	ФИО, дата рождения, квалификация и опыт, фотография	Согласие на обработку хранится не более 3 лет после истечения срока действия согласия.



№	Цель и ее правовые основания обработки	Категории субъектов персональных данных	Наименование ИСПДн (при наличии) и вид обработки	Категории обрабатываемых персональных данных	Срок обработки (хранения) или условия прекращения обработки
	<b>Основания:</b> Согласие				
4.	<p><b>Цели:</b></p> <p>Осуществление Обществом расчета и выплаты сотрудникам причитающейся им заработной платы, компенсаций и премий, осуществление пенсионных и налоговых отчислений</p> <p><b>Основания:</b></p> <p>Согласие, исполнение требований закона</p>	Сотрудники Общества, Родственники сотрудников	<p><b>ИСПДн</b></p> <p>1С MS Dynamics NAV</p> <p><b>Вид обработки:</b></p> <p>Смешанная</p>	<p>ФИО, дата рождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), начисленная и удержанная заработная плата, квалификация, начисленные и уплаченные страховые взносы, сведения о страховом и льготном стаже, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание в РФ, данные о гражданстве, дата приема на работу, адрес места жительства, номер банковского счета (или банковской карты) и реквизиты банка,</p>	<p>Согласие на обработку хранится не более 3 лет после истечения срока действия согласия (для настоящих и бывших сотрудников).</p> <p>Иные документы:</p> <p>а) 5 лет с даты увольнения работника в отношении сведений, включаемых в бухгалтерскую отчетность;</p> <p>б) 5 лет с даты увольнения работника в отношении сведений, включаемых в налоговую отчетность;</p> <p>в) 75 лет в отношении сведений, подлежащих архивному хранению (для руководителей Общества, членов руководящих исполнительных,</p>

№	Цель и ее правовые основания обработки	Категории субъектов персональных данных	Наименование ИСПДн (при наличии) и вид обработки	Категории обрабатываемых персональных данных	Срок обработки (хранения) или условия прекращения обработки
				наличие инвалидности реквизиты документа, подтверждающего инвалидность, период и причина нетрудоспособности, сумма премии, сумма дополнительного вознаграждения, данные о доходах за предыдущий период до трудоустройства в Общество, сведения о налоговых вычетах, сумма, подлежащая выплате согласно условию договора, сумма, оплаченная согласно условию договора, сведения о факте расторжения трудового договора	контрольных органов Общества, работников, имеющих государственные и иные звания, премии, награды, степени и звания – постоянно) в отношении документов, законченных делопроизводством до 1 января 2003 г.; 50 лет в отношении сведений, подлежащих архивному хранению (для руководителей Общества, членов руководящих исполнительных, контрольных органов Общества, работников, имеющих государственные и иные звания, премии, награды, степени и звания – постоянно) в отношении документов, законченных делопроизводством после 1 января 2003 г.;

№	Цель и ее правовые основания обработки	Категории субъектов персональных данных	Наименование ИСПДн (при наличии) и вид обработки	Категории обрабатываемых персональных данных	Срок обработки (хранения) или условия прекращения обработки
					г) персональные данные, не указанные в п.п. а, б и в, уничтожаются в течение 30 дней с даты прекращения трудовых отношений.
5.	<p><b>Цели:</b> Выполнение Обществом принятых на себя социальных обязательств в отношении сотрудников и их родственников в виде добровольного медицинского страхования, страхования жизни</p> <p><b>Основания:</b> Согласие, исполнение договора, стороной/выгодоприобретателем которого является субъект ПДн</p>	Сотрудники, члены их семей	<p><b>ИСПДн</b> 1С Outlook</p> <p><b>Вид обработки:</b> Смешанная</p>	<p>ФИО дата рождения данные о месте рождения реквизиты документа, удостоверяющего личность адрес места жительства адрес места пребывания номер контактного телефона индивидуальные суммы страхового возмещения сведения о состоянии здоровья</p>	<p>Согласие на обработку хранится не более 3 лет после истечения срока действия согласия (для настоящих и бывших сотрудников).</p> <p>а) 5 лет с даты увольнения работника в отношении сведений, включаемых в бухгалтерскую отчетность; б) 5 лет с даты увольнения работника в отношении сведений, включаемых в налоговую отчетность; в) 75 лет в отношении сведений, подлежащих архивному хранению (для руководителей</p>

№	Цель и ее правовые основания обработки	Категории субъектов персональных данных	Наименование ИСПДн (при наличии) и вид обработки	Категории обрабатываемых персональных данных	Срок обработки (хранения) или условия прекращения обработки
					<p>Общества, членов руководящих исполнительных, контрольных органов Общества, работников, имеющих государственные и иные звания, премии, награды, степени и звания – постоянно) в отношении документов, законченных делопроизводством до 1 января 2003 г; 50 лет в отношении сведений, подлежащих архивному хранению (для руководителей Общества, членов руководящих исполнительных, контрольных органов Общества, работников, имеющих государственные и иные звания, премии, награды, степени и звания – постоянно) в отношении документов,</p>

№	Цель и ее правовые основания обработки	Категории субъектов персональных данных	Наименование ИСПДн (при наличии) и вид обработки	Категории обрабатываемых персональных данных	Срок обработки (хранения) или условия прекращения обработки
					законченных делопроизводством после 1 января 2003 г; г) персональные данные, не указанные в п.п. а, б и в, уничтожаются в течение 30 дней с даты прекращения трудовых отношений
6.	<p><b>Цели:</b> Оформление командировочных документов для сотрудников Общества, спикеров выставок, а также бронирования и приобретения гостиничных мест и транспортных билетов в интересах сотрудников Общества, направляемых в командировки, спикеров выставок.</p> <p><b>Основания:</b> Согласие, исполнение договора с субъектом, исполнение требований</p>	Сотрудники	<p><b>ИСПДн</b> Outlook OneDrive <b>Вид обработки:</b> Смешанная</p>	<p>ФИО, дата рождения, данные о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, удостоверяющего личность за границей, наименование должности, наименование структурного подразделения, данные о месте и дате направления в командировку, данные о периоде нахождения в командировке</p>	<p>Согласие на обработку хранится не более 3 лет после истечения срока действия согласия.</p> <p>Документы о направлении в командировку - 5 лет</p>

№	Цель и ее правовые основания обработки	Категории субъектов персональных данных	Наименование ИСПДн (при наличии) и вид обработки	Категории обрабатываемых персональных данных	Срок обработки (хранения) или условия прекращения обработки
	закона				
7.	<p><b>Цели:</b> Организация обучения и переподготовки сотрудников Общества</p> <p><b>Основание:</b> Согласие</p>	Сотрудники Общества	<p><b>ИСПДн</b> Outlook</p> <p><b>Вид обработки:</b> Смешанная</p>	ФИО, адрес электронной корпоративной почты	<p>Согласие на обработку хранится не более 3 лет после истечения срока действия согласия.</p> <p>Документы (справки, информации, докладные записки, отчеты) о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации - 5 лет</p>
8.	<p><b>Цели:</b> Обеспечение личной безопасности сотрудников, иных лиц, посещающих офис Общества, а также обеспечение сохранности материальных и иных ценностей, находящихся в ведении</p>	Сотрудники Общества Посетители Общества	<p><b>ИСПДн:</b> СКУД</p> <p><b>Вид обработки:</b> Смешанная</p>	ФИО, регистрационный номер и марка автомобиля (для оформления пропуска)	<p>Согласие на обработку хранится не более 3 лет после истечения срока действия согласия.</p> <p>Срок может определяться локальными актами, устанавливающими пропускной режим (но не более 3 лет)</p>



№	Цель и ее правовые основания обработки	Категории субъектов персональных данных	Наименование ИСПДн (при наличии) и вид обработки	Категории обрабатываемых персональных данных	Срок обработки (хранения) или условия прекращения обработки
	<p>Общества</p> <p><b>Основания:</b></p> <p>согласие субъекта ПДн, законный интерес оператора</p>				
9.	<p><b>Цели:</b></p> <p>Поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг в пользу Общества со стороны контрагентов</p> <p><b>Основания:</b></p> <p>Согласие, исполнение договора, стороной которого является субъект ПДн, законный интерес оператора</p>	<p>Физические лица, с которыми компания заключает гражданско-правовые договоры</p> <p>Действующие и потенциальные контрагенты Общества</p> <p>Сотрудники (представители и контактные лица) действующих и потенциальных контрагентов Общества</p>	<p><b>ИСПДн</b></p> <p>1С, СБИС, банк-клиенты, Outlook, OneDrive.</p> <p><b>Вид обработки:</b></p> <p>Смешанная</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Физические лица, с которыми компания заключает гражданско-правовые договоры (ФИО, паспортные данные, СНИЛС, банковские реквизиты) – для целей начисления и перечисления вознаграждений, сдачи отчетности.</li> <li>• Поставщики продукции и услуг (контактные лица, банковские реквизиты, регистрационные документы) - для оформления документов, перечисления денежных средств, проведения сверок.</li> <li>• Покупатели</li> </ul>	<p>Согласие на обработку хранится не более 3 лет после истечения срока действия согласия.</p> <p>а) 5 лет с даты в отношении сведений, включаемых в бухгалтерскую отчетность;</p> <p>б) 5 лет в отношении сведений, включаемых в налоговую отчетность;</p> <p>в) в отношении иных сведений – не более 3 лет с момента окончания исполнения договора или его расторжения.</p>

№	Цель и ее правовые основания обработки	Категории субъектов персональных данных	Наименование ИСПДн (при наличии) и вид обработки	Категории обрабатываемых персональных данных	Срок обработки (хранения) или условия прекращения обработки
				(участники) (контактные лица, банковские реквизиты, регистрационные документы) - для оформления документов, перечисления денежных средств, проведения сверок.	
10.	<p><b>Цели:</b> Предоставление Обществу сотрудникам сервиса корпоративной мобильной связи</p> <p><b>Основания:</b> Согласие</p>	<p>Сотрудники Общества</p> <p>Действующие контрагенты Общества (физические лица)</p> <p>Сотрудники (представители) действующих контрагентов Общества</p>	<p><b>ИСПДн</b> Outlook</p> <p><b>Вид обработки:</b> Смешанная</p>	<p>ФИО, наименование должности, наименование структурного подразделения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер контактного телефона и адрес электронной почты, информация о совершенных звонках с корпоративных стационарных и мобильных телефонов, информация об отправленных текстовых сообщениях с корпоративных</p>	<p>Согласие на обработку хранится не более 3 лет после истечения срока действия согласия.</p> <p>Иные документы и сведения: до достижения цели обработки</p>

№	Цель и ее правовые основания обработки	Категории субъектов персональных данных	Наименование ИСПДн (при наличии) и вид обработки	Категории обрабатываемых персональных данных	Срок обработки (хранения) или условия прекращения обработки
				мобильных телефонов	
11.	<p><b>Цели:</b> Подготовка выставок, разработка программы и контента</p> <p><b>Основание:</b> Согласие, заключение и исполнение договора</p>	<p>Бывшие и потенциальные участники и посетители выставок</p> <p>Эксперты отрасли и иные приглашенные спикеры</p>	<p><b>ИСПДн</b> OneDrive Sharepoint Teams</p> <p><b>Вид обработки:</b> Смешанная</p>	<p>ФИО, компания, должность, e-mail, телефон, страна, город, сфера деятельности, функционал (посетители и участники/работники участников выставок)</p> <p>ФИО, должность, компания, фотографии, факты биографии, паспортные данные, имейл, телефон (эксперты отрасли и иные спикеры)</p>	<p>Согласие на обработку хранится не более 3 лет после истечения срока действия согласия.</p> <p>Иные документы и сведения: до достижения цели обработки</p>
12.	<p><b>Цели:</b> Организация и проведение выставок и мероприятий деловой программы в рамках выставок (конкурсы, экскурсии, стажировки, школа экоупаковки и пр.)</p> <p><b>Основания:</b> Согласие</p>	<p>Посетители выставок, участники и сотрудники участников выставок, участники мероприятий деловой программы</p>	<p><b>ИСПДн</b> Wisent, Marketo, Microsoft Dynamics</p> <p><b>Вид обработки:</b> Смешанная</p>	<p>ФИО, должность, телефон, имейл, место работы, город и страна местонахождения</p>	<p>Согласие на обработку хранится не более 3 лет после истечения срока действия согласия.</p> <p>Документы (тематико-экспозиционные планы, планы размещения экспонатов, схемы, описания, характеристики экспонатов, списки участников, доклады,</p>

№	Цель и ее правовые основания обработки	Категории субъектов персональных данных	Наименование ИСПДн (при наличии) и вид обработки	Категории обрабатываемых персональных данных	Срок обработки (хранения) или условия прекращения обработки
					справки, отзывы, отчеты, информации, переписка) о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций - 5 лет
13.	<p><b>Цели:</b> Реклама и продвижение выставок</p> <p><b>Основания:</b> Согласие (но берется не всегда)</p>	<p>Посетители и участники выставок</p> <p>Посетители сайтов Общества</p>	<p><b>ИСПДн</b> Сайты выставок Marketo</p>	<p>Фамилия, имя, отчество имейл, посещенные страницы, действия на сайтах, номер телефона</p>	<p>Согласие на обработку хранится не более 3 лет после истечения срока действия согласия.</p> <p>Иные документы и сведения: до достижения цели обработки</p>
14.	<p><b>Цели:</b> Сбор обратной связи после проведения выставок</p> <p><b>Основание:</b> должно быть согласие</p>	<p>Участники и посетители выставок</p>	<p><b>Вид обработки:</b> Смешанная</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, должность, телефон, имейл, место работы</p>	<p>Согласие на обработку хранится не более 3 лет после истечения срока действия согласия.</p> <p>Иные документы и сведения: до достижения цели обработки</p>
15.	<p><b>Цели:</b> Обеспечение доступа на территорию выставки представителей</p>	<p>владельцы, представители, работники контрагентов - для оформления пропусков</p>	<p><b>ИСПДн</b> Outlook <b>Вид обработки:</b></p>	<p>ФИО, должность, адреса эл. почты, моб. тел, дата рождения</p>	<p>Согласие на обработку хранится не более 3 лет после истечения срока действия согласия.</p>

№	Цель и ее правовые основания обработки	Категории субъектов персональных данных	Наименование ИСПДн (при наличии) и вид обработки	Категории обрабатываемых персональных данных	Срок обработки (хранения) или условия прекращения обработки
	участников выставки и контрагентов по техническим вопросам подготовки выставки (освещение, оборудование и пр.)		Смешанная		Иные документы и сведения: до достижения цели обработки
16.	<b>Цели:</b> Исполнение обязанности по передаче списка лиц, использующих пользовательское (оконечное) оборудование связи на стенде (пп.26.1 Правил оказания услуг связи по передаче данных (утверждены постановлением Правительства РФ от 23.01.2006 г. №32)	Сотрудники участников	<b>Вид обработки:</b> Смешанная	ФИО, место жительства и реквизиты документа, удостоверяющего личность	До достижения цели обработки
17.	<b>Цели:</b> Выполнение Обществом требований законодательства по расследованию и учету несчастных случаев,	Сотрудники Общества Участники и сотрудники участников выставок Сотрудники контрагентов, предоставляющих услуги	<b>ИСПДн</b> Smartsheet Outlook OneDrive	ФИО, дата рождения, должность, сведения о характере и тяжести повреждений здоровья, полученных пострадавшим (пострадавшими) при	Книги, журналы регистрации, базы данных несчастных случаев на производстве, учета аварий 45 лет  Иные документы и

№	Цель и ее правовые основания обработки	Категории субъектов персональных данных	Наименование ИСПДн (при наличии) и вид обработки	Категории обрабатываемых персональных данных	Срок обработки (хранения) или условия прекращения обработки
	<p>происшедших с сотрудниками при исполнении ими своих трудовых функций, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, проведение инструктажей по технике безопасности</p> <p><b>Основания:</b> Исполнение требований закона, законные права и интересы оператора</p>	<p>Обществу</p> <p>Сотрудники аффилированных лиц и агентов Общества, посещающие выставки</p>	<p><b>Вид обработки:</b> Смешанная</p>	<p>несчастном случае</p> <p>ФИО, должность, адреса эл. почты, моб. тел, дата рождения, паспортные данные (для проведения инструктажа и оповещения посольств соответствующих стран в случае происшествий и несчастных случаев в рамках Плана действий при серьезных происшествиях (Плана МИМР)</p>	<p>сведения: персональные данные уничтожаются в течение 30 дней после прекращения трудовых отношений, если иное не предусмотрено в согласии, предоставленном субъектом ПДн.</p>
18.	<p><b>Цели:</b></p> <p>Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;</p> <p>проведение периодических (профилактических) медицинских осмотров работников</p> <p><b>Основания:</b></p>	Сотрудники Общества		<p>ФИО, должность, сведения о выявлении или не выявлении медицинских противопоказаний, сведения об установленном предварительном диагнозе профессионального заболевания.</p>	<p>Документы (отчеты, акты, списки, планы-графики, переписка) периодических медицинских осмотров - 3 года.</p> <p>Заключительные акты медицинских осмотров работников, выполняющих работы с вредными, опасными условиями труда - 50/75 лет.</p>

№	Цель и ее правовые основания обработки	Категории субъектов персональных данных	Наименование ИСПДн (при наличии) и вид обработки	Категории обрабатываемых персональных данных	Срок обработки (хранения) или условия прекращения обработки
	Исполнение требований закона, законные права и интересы оператора				
19.	<p><b>Цели:</b></p> <p>Регистрация посетителей выставок, проводимых в других юрисдикциях аффилированными лицами (Великобритании, Берлине и пр.)</p>	Посетители выставок	<p><b>ИСПДн</b></p> <p>Wisent</p>	<p>ФИО, компания, должность, e-mail, телефон, страна, город, сфера деятельности, функционал</p>	<p>Согласие на обработку хранится не более 3 лет после истечения срока действия согласия.</p> <p>Документы (тематико-экспозиционные планы, планы размещения экспонатов, схемы, описания, характеристики экспонатов, списки участников, доклады, справки, отзывы, отчеты, информации, переписка) о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций - 5 лет ЭПК.</p> <p>Иные документы и сведения: до достижения целей обработки.</p>



Подписант  
(ЮЛ, Должность, ФИО)

Сертификат  
(тип, кем выдан, идентификатор, период действия)

Дата и время подписания

ОБЩЕСТВО С  
ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
"АЙТИИ ЭКСПО  
ИНТЕРНESHНЛ",  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР,  
ЗАВГОРОДНИЙ ДМИТРИЙ  
ГЕОРГИЕВИЧ

УКЭП, выдан Федеральная налоговая служба  
15a89d300e5ae4c824239f79e01b3deb9  
с 02.08.2022 15:40:11 GMT+03:00  
по 02.11.2023 15:50:11 GMT+03:00

08.08.2022 16:14:33  
GMT+03:00